

**Județul Buzău**  
**Primăria Balta Albă**  
**"Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School"**

**Plan anual de acțiune**

**2024 – 2025**

Nr. 383 / 05.09.2024



Aprobat,  
Primar,

\_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Obiectiv și activități   | Termen de realizare      | Responsabili                                     | Resurse de finanțare | Indicatori de performanță                                    |
|----------|--|--------------------------|--|----------------------|--|
| 1.       | <b>Asigurarea funcționării centrului cu respectarea standardelor legale în vigoare</b>               |                          |  |                      |  |
|          | 1. Reevaluare PIP pentru fiecare beneficiar  | 1.2 luni                 | 1.Echipa multidisciplinară                       | 1. Bugetul local     | 1.50 de PIP reevaluate                                       |
|          | 2. Respectarea termenelor de reevaluare a situației socio-educative a beneficiarilor                 | 2. Permanent             | 2.Echipa multidisciplinară                       | 2. Bugetul local     | 2.0 întâzieri a termenelor de efectuare a reevaluărilor      |
|          | 3. Organizarea și desfășurarea de activități recreative în comunitate                                | 3. Anul școlar 2024-2025 | 3.Echipa multidisciplinară<br>Coordonator centru | 3. Bugetul local     | 3.2 activități recreative organizate în comunitate           |
|          | 4. Organizarea de activități de integrare în parteneriat cu alte instituții                          | 4. Anul școlar 2024-2025 | 4.Echipa multidisciplinară<br>Coordonator centru | 4. Bugetul local     | 4. 1 activitate organizată în parteneriat cu alte instituții |
|          | 5. Realizarea instruirilor personalului de specialitate, conform standardelor de calitate aplicabile | 5. Permanent             | 5. Coordonator centru                            | 5. Bugetul local     | 5. 7 instruirii de specialitate                              |
|          | 6. Realizarea și monitorizarea permanentă a programelor de curățenie, dezinsecție și dezinsecție     | 6. Permanent             | 5. Coordonator centru                            | 6. Bugetul local     | 6. program de curățenie aprobat<br>Program de DDD aprobat    |

|   |  |   |   |                                 |   |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|
| 2 | <p><b>Asigurarea stabilității financiare a centrului de zi</b></p> <p>1. Încadrarea cheltuielilor necesare funcționării, în bugetul aprobat</p> <p>2. Întocmirea necesarului de bunuri și servicii, pentru anul 2025</p> | <p>1. Permanent</p> <p>2. 31 decembrie 2024</p> | <p>1. Coordonator centru</p> <p>2. Coordonator centru</p> | <p>1. -----</p> <p>2. -----</p> | <p>1. O depășiri ale bugetului aprobat</p> <p>2. 1 Necesari de bunuri și servicii</p> |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|

Întocmit  
 Coordonator centru  
 Valerică Ghilie

